



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE 6 - BENI CULTURALI E RIGENERAZIONE DEI PICCOLI CENTRI E DEI
PARCHI ARCHEOLOGICI**

Assunto il 24/03/2025

Numero Registro Dipartimento 118

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4463 DEL 28/03/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: PNRR – Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria “Carta” (beni archivistici e librari) e “Archivi fotografici” (positivi, negativi, unicum). Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitale per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – CIG: 9906542114 – CUP: J59I22002840006. Approvazione schema di contratto per profili professionali Bibliotecario e Archivista e relativi allegati

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 72203
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 72203
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- gli artt. 4, 16, 17 e 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE n. 679/2016, *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”* e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”*;
- la L.R. n. 7/96 e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354/1999 recante *“Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”*;
- la D.G.R. n.91 del 15.05.2020 recante all'oggetto *“Struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche alla Deliberazione di G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.”*;
- la D.G.R. n.703 del 28.12.2022 di individuazione del dr. Paolo Praticò quale Direttore Generale dello Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali;
- il D.P.G.R. n. 139 del 29.12.2022 di Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento *“Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali”* della Giunta della Regione Calabria, al Dott. Paolo Praticò;
- la D.G.R. n. 572 del 24.10.2024 recante all'oggetto *“Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”*;
- il D.D.G. n. 15740 dell'11.11.2024, recante: *“D.G.R. n. 572 del 24.10.2024. Approvazione della nuova struttura organizzativa (micro-organizzazione) del Dipartimento Sviluppo Economico”*;
- il D.D.G. n. 15274 del 29.10.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente reggente del Settore n.6 *“Beni culturali e rigenerazione dei piccoli centri e dei parchi archeologici”* del Dipartimento Sviluppo Economico all' Arch. Caterina Loddo;
- la nota prot. n. 84576 del 08.02.2024 e il successivo D.D.G. n. 4122 del 25.03.2024 con i quali è stata nominata Responsabile del Procedimento la funzionaria Iolanda Ivonne Spadafora, in possesso della competenza richiesta, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- la Legge Regionale n. 41 del 23.12.2024 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23.12.2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027;
- la DGR n. 766 del 27.12.2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27.12.2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 29 del 06.02.2024 con la quale è stato approvato, per il triennio 2024/2026, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la D.G.R. n. 444 del 12.08.2024 recante *“D.G.R. n. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026) - Modifica ed integrazione”*
- la D.G.R. n. 571 del 24.10.2024 avente ad oggetto *“D.G.R. n. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026) e D.G.R. n. 444/2024 - Modifica ed integrazione”*;

- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la D.G.R. n. 295 del 21.06.2024 avente ad oggetto "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti";
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04. 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTI, ALTRESÌ:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito, "PNRR") approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", nell'ambito della quale è previsto l'investimento "Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage" proposto dal Ministro per l'attuazione della strategia nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, con l'obiettivo di creare un ecosistema digitale della cultura, basato su un insieme coordinato e interdipendente di infrastrutture e piattaforme per la creazione e gestione di servizi di produzione, raccolta, conservazione, distribuzione e fruizione di risorse culturali digitali;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», e in particolare del relativo art.1 che disciplina le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il DM 14 ottobre 2021 - Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di una alta specializzazione per il PNRR;
- la Circolare n. 4 del 18.01.2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Servizio Centrale PNRR Ufficio II, con la quale si chiarisce alle Amministrazioni titolari dei singoli interventi le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le stesse possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR per attività specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti a titolarità.

DATO ATTO CHE:

- con Decreto Ministeriale del MIC n. 298 del 25.07.2022 "Assegnazione delle risorse alle Regione e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Patrimonio culturale per la prossima generazione". Investimento 1.1. "Strategie e piattaforma digitali per il patrimonio culturale" sub-intervento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state assegnate risorse alle singole Regione e alle Province Autonome di Trento e Bolzano per un totale di 70 milioni di Euro destinate alle attività di digitalizzazione del patrimonio culturale pubblico del territorio di competenza e finalizzate al raggiungimento del target complessivo di 7,5 milioni di oggetti digitali entro il 31 dicembre 2025 di cui l'80% entro giugno 2025;
- in particolare, il predetto Decreto assegna alla Regione Calabria, in qualità di soggetto attuatore, l'importo di Euro 3.257.927,81, finalizzato al raggiungimento di un numero minimo di oggetti digitali previsto pari a 814.482 scansioni digitali;

- con Decreto Dirigenziale n. 8876 del 22.06.2023 la Regione Calabria, per il tramite del Settore Cultura del Dipartimento "Istruzione, Alta Formazione e Pari Opportunità", tra l'altro, si è avvalsa del supporto tecnico operativo di INVITALIA – Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - per ciò che attiene alla fase di indizione, gestione e aggiudicazione della procedura per l'aggiudicazione di Accordi Quadro per la Procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 54, 60 e 145 del D. lgs. n. 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma telematica, per la conclusione di Accordi Quadro con più Operatori Economici per l'affidamento di servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria "Carta" (Beni archivistici e librari) e "Archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum), di cui al riferimento gara SIMOG n. 9170730;
- il Decreto Dirigenziale n. 4122 del 25.03.2024, mediante il quale il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali ha, tra l'altro, preso atto del trasferimento di competenza del progetto "Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, Categoria "Carta" (beni archivistici e librari) e "Archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum) dal Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità" allo scrivente Dipartimento in considerazione dell'opportunità di armonizzarlo con gli altri progetti di digitalizzazione dei beni culturali per come rappresentato nella nota prot. n. 19592 dell'11.01.2024 del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, trasferendone la competenza al Settore 7 "Beni culturali, patrimonio storico, artistico ed architettonico, valorizzazione luoghi di culto";
- con Decreto Dirigenziale n. 7837 del 06.06.2024 si è determinati, tra l'altro, a:
 - sottoscrivere l'Accordo Quadro con i raggruppamenti temporanei d'impresa aggiudicatari della gara INVITALIA per la realizzazione del Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Categoria "carta" (beni archivistici e librari) e "archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum), LOTTO GEOGRAFICO 3 CALABRIA;
 - approvare il quadro economico complessivo dell'intervento volto alla digitalizzazione dei beni culturali;
 - accertare ed impegnare le somme occorrenti alla realizzazione del progetto di che trattasi.
- l'Accordo Quadro di cui al punto precedente è stato sottoscritto digitalmente in data 20 giugno 2024 e assunto in atti al rep. n. 21660 del 20/06/2024
- con pec inviata dall'Unità di Missione per l'Attuazione del PNRR in data 18.09.2024, assunta agli atti al prot. n. 583875/2024, con la quale si comunica che le tempistiche contrattuali relative alle attività di digitalizzazione relative al sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" prevedono la possibilità di protrarre le lavorazioni fino al termine del 30 giugno 2026. Rimangono invariati gli obiettivi stabiliti secondo il DM 26 luglio 2022, n. 298 di Assegnazione delle risorse alle Regioni e Province Autonome.

CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 16791 del 26.11.2024 e successivo decreto di rettifica n. 17082 del 29.11.2024 è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. 20 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di lavoro autonomo finalizzati alla attuazione della Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 "Patrimonio culturale per la prossima generazione". Investimento 1.1. "Strategie e piattaforma digitale per il patrimonio culturale" sub-intervento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il relativo elenco dei Cantieri di Digitalizzazione della Regione Calabria;
- per l'effetto, è stata indetta la selezione pubblica attraverso la Piattaforma InPA;
- con D.D.G. n. 19054 del 20.12.2024 è stata nominata la Commissione Regionale per la valutazione di merito delle candidature pervenute a valere sull'"Avviso di selezione pubblica,

ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 20 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di lavoro autonomo;

DATO ATTO CHE:

- occorre contribuire, a livello regionale, all'efficace attuazione del sub-intervento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale", nonché al conseguimento ed alla realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal sub-intervento;
- in particolare, per garantire l'avvio immediato dei cantieri sede di digitalizzazione degli oggetti definiti nelle liste di consistenza e raggiungere al 31.12.2025 un target pari al 100% degli oggetti digitalizzati, occorre contrattualizzare i profili professionali di cui all'Avviso di selezione pubblica sopra richiamato;
- i professionisti BM archivisti e bibliotecari, ovvero figure operative esperte di dominio con competenze tecniche, di controllo e di supporto, operano su più cantieri, a seconda della complessità del cantiere, della numerosità e della tipologia di oggetti da digitalizzare ed eseguono a più livelli, solo a titolo meramente indicativo e non esaustivo, le seguenti principali attività:
 - a) supporto al DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) e al RUP (responsabile del progetto) e agli RI (responsabili degli istituti) coinvolti nell'attività di digitalizzazione per tutte le attività di avvio, monitoraggio e chiusura dei cantieri, ad esempio: supporto organizzativo relativo a tutte le procedure propedeutiche alla fase di avvio lavori (impianto Cantiere) e supporto operativo nelle fasi di esecuzione e chiusura del Cantiere, supporto alla verifica dei SAL e delle eventuali richieste di variazione contrattuale, supporto nelle relazioni con i fornitori, supporto nella redazione della reportistica di certificazione delle milestones dell'attività di digitalizzazione;
 - b) site inspection per il controllo logistico dei laboratori, il controllo relativo al trattamento del materiale analogico da digitalizzare, il controllo del rispetto delle norme e dei processi di digitalizzazione e per altre eventuali esigenze che richiedano il supporto in presenza e compilazione del report di sopralluogo da inviare al Responsabile Unico del Procedimento;
 - c) collaborazione e supporto della corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali per il collaudo tecnico e di controllo sui prodotti della digitalizzazione per mezzo della piattaforma di gestione dei cantieri di digitalizzazione e redazione delle specifiche tecniche di non conformità;
- ai professionisti BM archivisti e bibliotecari, il MIC garantisce una formazione obbligatoria relativa all'utilizzo della piattaforma DiPAC e che la stessa è già stata attivata. La piattaforma Digitalizzazione del Patrimonio Culturale (DPaC), nella quale agiscono direttamente i BM archivisti e bibliotecari, è un'estensione funzionale dell'Infrastruttura Software per il Patrimonio Culturale (ISPC) e deroga i suoi servizi in modalità Cloud SaaS. DPaC è una piattaforma multi-tenant dotata di una serie di moduli e funzioni che permettono di:
 - governare il ciclo di vita del cantiere di digitalizzazione predisponendo strumenti a supporto dei vari attori;
 - acquisire le risorse digitali dei cantieri di digitalizzazione organizzate in pacchetti, supportando upload di file di grandi dimensioni;
 - verificare le risorse digitali attraverso strumenti di collaudo che si avvalgono di algoritmi di Machine Learning (ML);

- disporre di strumenti di descrizione delle risorse digitali per differenti domini (archivistico, storico-artistico, ecc.);
- monitorare e analizzare l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del cantiere con strumenti di Business Intelligence;
- depositare le risorse digitali prodotte da un cantiere di digitalizzazione e gestite tramite DPaC nel Data Lake della ISPC;
- i professionisti sopra citati dovranno, altresì, operare materialmente all'interno della piattaforma DPac, garantendo anche la realizzazione delle seguenti attività, per come esplicitato nel Manuale Operativo della Piattaforma di Digitalizzazione DPaC:
 - monitorare l'avanzamento di fase e l'andamento dei cantieri assegnati,
 - riferire al Project Owner (RUP) lo stato di avanzamento del progetto sia a livello generale che di dettaglio,
 - validare la corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali,
 - redigere le specifiche tecniche di non conformità,
 - supportare il Responsabile d'Istituto dal punto di vista amministrativo,
 - supervisionare la creazione di tutti gli artefatti di gestione,
 - eseguire le attività di gestione dei rischi di progetto,
 - monitorare i vari cantieri seguiti dal Project Manager,
 - supportare il Project Manager;

ATTESO CHE, nelle more della contrattualizzazione dei BM, le attività propedeutiche all'implementazione della digitalizzazione dei beni archivistici e bibliografici, sono state portate avanti dalla RUP e dalla DEC, e nello specifico:

- ~ l'individuazione e definizione degli oggetti da digitalizzare,
- ~ la stesura delle liste di consistenza per ognuno degli Istituti Culturali individuati quali beneficiari dell'intervento,
- ~ la redazione dei progetti di digitalizzazione per i 5 Cluster attivati nella Regione Calabria,
- ~ l'implementazione del Template dei cantieri e dei fondi oggetto dell'intervento di digitalizzazione per la Regione Calabria al fine della relativa configurazione sulla piattaforma DPaC,
- ~ la predisposizione degli atti necessari per la richiesta di autorizzazione ai sensi art. 21 D. Lgs 42/2004 (Codice dei Beni Culturali) alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria,
- ~ la realizzazione dei sopralluoghi presso i 18 cantieri di digitalizzazione individuati per la Regione Calabria;

RITENUTO, per le ragioni sopra evidenziate, **DI**:

- ~ dover procedere all'approvazione dello schema di contratto da sottoscrivere con i candidati vincitori della selezione per Bibliotecario e per Archivista, di cui all'Allegato 1, nonché i format di
- ~ Terms of Reference (TOR) per Archivisti e Bibliotecari - Allegato 2;
- ~ Dichiarazione Sostitutiva ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/200 di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità - Allegato 3;
- ~ Tabella Riepilogativa mensile delle attività svolte dal Collaborator (TIME SHEET) – Allegato 4;

acclusi al predetto contratto, di cui all'Allegato 1, quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

rinvia a successivo atto l'approvazione degli schemi di contratto relativi alle altre figure professionali ricercate, consecutivo rispetto al decreto di convalida dell'elenco finale di valutazione dei medesimi profili.

DATO ATTO CHE:

con D.D.G. n. 7837 del 06.06.2024 sono state accertate le entrate e impegnate le risorse necessarie alla realizzazione del progetto in coerenza con il QE per quanto concerne la specifica voce di costo Spese tecniche per reclutamento di personale quali somme a disposizione della stazione appaltante, secondo lo schema di seguito riportato:

Somme da Impegnare /Accertare	Capitolo di Spesa	Proposta di Impegno	Capitolo Di Entrata	Proposta di Accertamento
€. 90.274,73	U9050202002	4209/2024 riaccertato per differita esigibilità al n.3122/2025	E2010120901	2619/2024 riaccertato per differita esigibilità al n. 1675/2025
€. 167.653,07	U9050202002	244/2025	E2010120901	259/2025

- ~ la quantificazione economica delle professionalità richieste è stata effettuata sulla base del "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti" di cui alla D.G.R. n. 295 del 21.06.2024. Data l'esperienza professionale richiesta nell'Avviso, il profilo di BM viene equiparato al profilo *middle*, per il quale il corrispettivo giornaliero viene fissato in euro 200,00, onnicomprensivi, per un massimo di giornate mensili come da prospetto esposto nell'Avviso.

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dalla scrivente dottoressa Iolanda Ivonne Spadafora in qualità di Responsabile del Procedimento, per i motivi espressi in narrativa che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto e su proposta della stessa

D E C R E T A

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati, di:

APPROVARE lo schema di contratto da sottoscrivere con i candidati vincitori della selezione per Bibliotecario e per Archivista, di cui all'Allegato 1, nonché i format di:

- ~ Terms of Reference (TOR) per Archivist e Bibliotecari- Allegato 2;
- ~ Dichiarazione Sostitutiva ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/200 di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità- Allegato 3;
- ~ Tabella Riepilogativa mensile delle attività svolte dal Collaborator (TIME SHEET) – Allegato 4;

acclusi al predetto contratto, di cui all'Allegato 1, quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

RINVIAREa successivo atto l'approvazione degli schemi di contratto relativi alle altre figure professionali ricercate, consecutivo rispetto al decreto di convalida dell'elenco finale di valutazione dei medesimi profili.

DARE ATTO CHE

la predetta selezione pubblica trova copertura finanziaria nel D.D.G. n.7837 del 06.06.2024, con il quale sono state accertate e impegnate le somme occorrenti per la specifica voce di costo "Spese tecniche per reclutamento di personale", secondo lo schema di seguito riportato:

Somme da Impegnare /Accertare	Capitolo di Spesa	Proposta di Impegno	Capitolo Di Entrata	Proposta di Accertamento
€. 90.274,73	U9050202002	4209/2024 riaccertato per differita esigibilità al n.3122/2025	E2010120901	2619/2024 riaccertato per differita esigibilità al n. 1675/2025
€. 167.653,07	U9050202002	244/2025	E2010120901	259/2025

la quantificazione economica delle professionalità richieste è stata effettuata sulla base del "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti" di cui alla D.G.R. n. 295 del 21.06.2024. Data l'esperienza professionale richiesta nell'Avviso, il profilo di BM viene equiparato al profilo *middle*, per il quale il corrispettivo giornaliero viene fissato in euro 200,00, onnicomprensivo, per un massimo di giornate mensili come da prospetto esposto nell'Avviso;

NOTIFICARE il presente Decreto al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane per i successivi adempimenti relativi alla pubblicazione sul portale InPA;

PROVEDEREagli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7bis comma 3 del D. Lgs. n. 33 del 2013;

PROVEDERE alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. Lgs 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. e sul sito tematico <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>;

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni, (nell'ipotesi di atti non soggetti alla giurisdizione del giudice amministrativo, riportare la diversa informazione sui termini e l'autorità cui è possibile ricorrere.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Iolanda Ivonne Spadafora
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
CATERINA LODDO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Paolo Pratico' '
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 118 del 24/03/2025

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE 6 - BENI CULTURALI E RIGENERAZIONE DEI PICCOLI CENTRI E DEI
PARCHI ARCHEOLOGICI

OGGETTO PNRR – Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria “Carta” (beni archivistici e librari) e “Archivi fotografici” (positivi, negativi, unicum). Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitale per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – CIG: 9906542114 – CUP: J59I22002840006. Approvazione schema di contratto per profili professionali Bibliotecario e Archivista e relativi allegati

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 27/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

Contratto di incarico individuale di lavoro autonomo

(ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.).

Progetto PNRR – M1C3 – Investimento 1.1.5

“Digitalizzazione del patrimonio culturale” Business Manager

VISTI

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito, “PNRR”) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, nell’ambito della quale è previsto l’investimento “Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage” proposto dal Ministro per l’attuazione della strategia nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, con l’obiettivo di creare un ecosistema digitale della cultura, basato su un insieme coordinato e interdipendente di infrastrutture e piattaforme per la creazione e gestione di servizi di produzione, raccolta, conservazione, distribuzione e fruizione di risorse culturali digitali;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia», e in particolare del relativo art.1 che disciplina le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell’attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO il DM 14 ottobre 2021 - Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di una alta specializzazione per il PNRR;

VISTA la Circolare n. 4 del 18.01.2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Servizio Centrale PNRR Ufficio II, con la quale si chiarisce alle Amministrazioni titolari dei singoli interventi le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le stesse possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR per attività specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti a titolarità.

VISTO il Decreto Ministeriale del MIC n. 298 del 25.07.2022 “Assegnazione delle risorse alle Regione e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitali per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” sono state assegnate risorse alle singole Regione e alle Province Autonome di Trento e Bolzano per un totale di 70 milioni di Euro destinate alle attività di digitalizzazione del patrimonio culturale pubblico del territorio di competenza e finalizzate al raggiungimento del target complessivo di 7,5 milioni di oggetti digitali entro il 31 dicembre 2025 di cui l'80% entro giugno 2025;

PRESO ATTO CHE il predetto Decreto Ministeriale assegna alla Regione Calabria, in qualità di soggetto attuatore, l'importo di Euro 3.257.927,81, finalizzato al raggiungimento di un numero minimo di oggetti digitali previsto pari a 814.482 scansioni digitali;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 20 gennaio 2022 rep. n. 10, recante «Modello di Governance per l'attuazione del Piano Nazionale di Recupero e Resilienza e del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC) a titolarità del Ministero della cultura», che sostituisce il decreto del Segretariato generale del Ministero della cultura del 7 luglio 2021, rep. n. 528, nell'ambito del quale la Digital Library è stata designata quale struttura attuatrice dell'Investimento 1.1. “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale”;

CONSIDERATA la Circolare MEF RGS del 18 gennaio 2022 n. 4 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 4122 del 25.03.2024, mediante il quale il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali ha, tra l'altro, preso atto del trasferimento di competenza del progetto “Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, Categoria “Carta” (beni archivistici e librari) e “Archivi fotografici” (positivi, negativi, unicum) dal Dipartimento “Istruzione, Formazione e

Pari Opportunità” allo scrivente Dipartimento in considerazione dell’opportunità di armonizzarlo con gli altri progetti di digitalizzazione dei beni culturali per come rappresentato nella nota prot. n. 19592 dell’11.01.2024 del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, trasferendone la competenza al Settore 7 “Beni culturali, patrimonio storico, artistico ed architettonico, valorizzazione luoghi di culto”;

CONSIDERATO che al progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto è stato assegnato il codice CUP J59I22002840006

ATTESO l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Tutto ciò premesso e considerato

La Regione Calabria, di seguito Amministrazione, nella persona della dott.ssa XXX, in qualità di Dirigente della XXX, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a (titolo, *nome e cognome*), di seguito Esperto/Professionista, nato a _____ il _____ e residente a _____, _____, CAP: _____ - CF: _____, Partita IVA _____, Numero iscrizione albo _____ (*se dovuto*), Cassa Previdenziale _____, Numero iscrizione _____ regime fiscale _____, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale per il profilo “_____” soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione. L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art. 2230 e ss. del codice civile.

Art. 3

(Oggetto dell’incarico)

3.1 L’esperto o l’esperta impegnato/a quale “_____”, ovvero figura operativa esperta di dominio con competenze tecniche, di controllo e di supporto per l’attuazione della Misura PNRR M1C3 – 1.1.5 in favore della Regione Calabria. Opera, simultaneamente, su più cantieri a seconda della complessità del cantiere, della numerosità e della tipologia di oggetti da digitalizzare. Per mezzo della Piattaforma di gestione dei progetti di digitalizzazione (D.PaC) svolge le attività di supporto al controllo sui prodotti della digitalizzazione.

3.2 L’esperto o l’esperta sarà impegnata/o quale Business Manager, ovvero una figura operativa che esegue a più livelli le seguenti principali attività:

- a) supporto al DEC (direttore dell’esecuzione del contratto) e al RUP (responsabile del progetto) e agli RI (responsabili degli istituti) coinvolti nell’attività di digitalizzazione per tutte le attività di avvio, monitoraggio e chiusura dei cantieri, ad esempio: supporto organizzativo relativo a tutte le procedure propedeutiche alla fase di avvio lavori (impianto Cantiere) e supporto operativo nelle fasi di esecuzione e chiusura del Cantiere, supporto alla verifica dei SAL e delle eventuali richieste di variazione contrattuale, supporto nelle relazioni con i fornitori, supporto nella redazione della reportistica di certificazione delle milestones dell’attività di digitalizzazione;

- b) site inspection per il controllo logistico dei laboratori, il controllo relativo al trattamento del materiale analogico da digitalizzare, il controllo del rispetto delle norme e dei processi di digitalizzazione e per altre eventuali esigenze che richiedano il supporto in presenza e compilazione del report di sopralluogo da inviare al Responsabile Unico del Procedimento;
- c) collaborazione e supporto della corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali per il collaudo tecnico e di controllo sui prodotti della digitalizzazione per mezzo della piattaforma di gestione dei cantieri di digitalizzazione e redazione delle specifiche tecniche di non conformità;
- d) opera, in relazione a quanto gli compete, sulla piattaforma gestionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale denominata D.PaC; (i BM saranno profilati su D.PaC e dovranno fornire nome, cognome, CF e mail e avere lo spid per accedere dopo aver seguito un apposito corso di formazione che sarà erogato prima dell'inizio dei lavori);
- e) redige, su richiesta del RUP, report progressivi sulla consistenza, la storia, la sedimentazione, i casi significativi dei patrimoni oggetto di intervento, utili all'elaborazione di un piano di comunicazione e valorizzazione dell'attività di digitalizzazione.
- f) crea le comunicazioni con i Fornitori per la risoluzione di problemi e per il corretto proseguimento delle attività.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. Il/La singolo/a professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità dell'intervento, di cui al presente contratto.

3.3 I Business Manager:

- seguiranno un corso di formazione erogato sull'apposita piattaforma DPaC;
- si interfaceranno con: i. il Dirigente di Settore della Regione Calabria, con il RUP e il DEC; ii. il Project Owner (RUP) che ha la funzione di coordinamento dell'intero progetto; iii. l'appaltatore per la risoluzione di problemi e il corretto proseguimento delle attività con relative professionalità come previste dalla Gara; iv. i Responsabili degli Istituti depositari (DEC).

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore della Regione Calabria, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di

subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa e non esaustiva: produzione di documenti, attività di controllo di documentazione, di prototipi di materiale digitalizzato e di site inspection, attività di controllo sui cantieri in cui verrà effettuata la digitalizzazione oggetto dell'Intervento PNRR, interlocuzioni dirette con il gruppo di lavoro di progetto, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 Il BM è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui Regione Calabria ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dal BM nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva di Regione Calabria che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che, così come dichiarato dalle DSAN acquisite in atti, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, parenti e affini fino al terzo grado. L'Esperto si obbliga altresì ad informare tempestivamente l'amministrazione in caso di modifica delle condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse in corso di vigenza di contratto, inviando comunicazione all'indirizzo PEC dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge, parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” della M1C3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non

insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare a Regione Calabria, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.; D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscono il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento di Regione Calabria - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale di Regione Calabria, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 D.Lgs n. 33/2013.

4.9 La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione del BM – Archivista/ Bibliotecario, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno massimo di numero giornate/persona/mese in base al profilo professionale e come riportato nella tabella sottostante:

Figure professionali	Costo Unitario comprensivo d'IVA e oneri	Giorni lavorativi al mese Max	Importo lordo complessivo attività
n. 1 Profilo Bibliotecario	200	12	€ 42.987,96
n. 3 Profili Archivist	200	12	€ 128.963,92

Così come previsto dall'Avviso di selezione – da espletarsi in modo funzionale e secondo le disposizioni della RUP e della DEC in relazione alle necessità dei cantieri – le attività partiranno dalla data _____ previa sottoscrizione del presente contratto e avrà durata massima di ____ mesi, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 11.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona/mese attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive giornate (determinate sulla base del precedente § 6.1) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione/compensazione delle giornate/mese, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona/mese e compenso annui) previsti dal presente contratto al successivo § 7.1.

6.3 Regione Calabria - anche a seguito di segnalazione della RUP e della DEC - qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro un congruo termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese a Regione Calabria – mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo – _____ – un compenso a giornata/persona pari a Euro (XXXXXX) giornalieri Comprensivi d'I.V.A. e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, ad eccezione di quanto disposto nel successivo § 7.2 e che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3. Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero

di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati da RUP e DEC. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto di Regione Calabria Sub-investimento 1.1.5: "Digitalizzazione del patrimonio culturale", incluso nell'Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Missione 1, Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale sulla base delle giornate effettivamente realizzate, previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, di un *timesheet* nonché degli allegati in originale, laddove previsti, degli eventuali prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre, controfirmata da RUP E DEC, previa valutazione positiva dell'attività svolta a favore dello stesso circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'amministrazione, per il seguito di competenza, entro sette giorni lavorativi successivi al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze.

7.3 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione regionale - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione regionale - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Proprietà, riservatezza dei risultati)

10.1 L'Esperto nel corso dello svolgimento dell'incarico manterrà, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene ad informazioni e documenti riservati dei quali egli possa eventualmente venire a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico regolato dal presente contratto.

10.2 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di Regione Calabria. L'Esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa autorizzazione scritta della Regione Calabria e indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto di Regione Calabria.

10.3 Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo di cui l'Esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art. 11

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- la verifica effettuata dalla Regione Calabria con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 12

(Rinvio a norme di legge)

12.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili gli artt. 2222 e ss. del codice civile. In caso di inadempimento, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile..

Art. 13

(Trattamento dati)

13.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 14

(Foro esclusivo)

14.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Catanzaro.

Art. 15

(Attuazione e pubblicità)

15.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

15.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale www.perlapa.gov.it/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

15.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati:

1. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO;
2. DICHIARAZIONE INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ
3. FORMAT TIME SHEET ATTIVITÀ SVOLTE
4. FORMAT RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

Il Dirigente

(_____)

L'Esperto

(_____)

ALLEGATO 1
TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO
Terms of Reference

Avviso di selezione pubblica da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M1 – Componente C3 “Turismo e Cultura 4.0” Investimento 1.1 “Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale” Sub-Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” - CUP J59I22002840006

1. Profilo Esperti: Archivist e Librarians

OBIETTIVO DELL'INCARICO

L'esperto/professionista in coerenza con quanto previsto dal *Manuale Operativo della Piattaforma di Digitalizzazione D.Pac* messo a disposizione dall' **Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library** sarà impegnato quale Business Manager con competenze tecniche, di controllo e di supporto. Le attività possono riguardare più cantieri a seconda della complessità del cantiere stesso, della numerosità e della tipologia di oggetti da digitalizzare.

PRINCIPALI COMPITI

In particolare, sotto la supervisione del Responsabile del Progetto (RUP) e del Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) egli è responsabile delle seguenti fasi:

Pianificazione - Verifica Workplan
Ripianificazione - Verifica Workplan
Preparazione Verifica - Verbale di inizio lavori
Prototipazione - Redazione checklist di prototipazione
Esecuzione - Collaudo del lotto di digitalizzazione
Esecuzione - Redazione checklist di collaudo
Esecuzione - Collaudo del lotto descrittivo
Esecuzione - Redazione checklist di collaudo
Recupero digitale pregresso - Approvazione studio di fattibilità

Il professionista dovrà, inoltre, svolgere ogni altro compito, coerente con gli obiettivi dell'incarico e garantire le seguenti attività:

- a) supporto al DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) e al RUP (responsabile del progetto) e agli RI (responsabili degli istituti) coinvolti nell'attività di digitalizzazione per tutte le attività di avvio, monitoraggio e chiusura dei cantieri, ad esempio: supporto organizzativo relativo a tutte le procedure propedeutiche alla fase di avvio lavori (impianto Cantiere) e supporto operativo nelle fasi di esecuzione e chiusura del Cantiere, supporto alla verifica dei SAL e delle eventuali richieste di variazione contrattuale, supporto nelle relazioni con i fornitori, supporto nella redazione della reportistica di certificazione delle milestones dell'attività di digitalizzazione;
- b) site inspection per il controllo logistico dei laboratori, il controllo relativo al trattamento del materiale analogico da digitalizzare, il controllo del rispetto delle norme e dei processi di digitalizzazione e per altre eventuali esigenze che richiedano il supporto in presenza e compilazione del report di sopralluogo da inviare al Responsabile Unico del Procedimento;
- c) collaborazione e supporto della corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali per il collaudo tecnico e di controllo sui prodotti della digitalizzazione per mezzo della piattaforma di gestione dei cantieri di digitalizzazione e redazione delle specifiche tecniche di non conformità

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. Il professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

L'attività sarà rendicontata e valutata secondo le modalità ordinarie indicate nell'incarico.

IMPEGNO PREVISTO

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di **numero 12 giornate/persona**, così come previsto nell'art. 4 dell'Avviso di Selezione, da espletarsi, per una durata compresa tra la sottoscrizione del contratto e la chiusura delle attività previste dall'intervento, e comunque non oltre il **30/06/2026**, (data ultima comunicata con pec inviata dall'Unità di Missione per l'Attuazione del PNRR in data 18.09.2024, assunta agli atti al prot. n. 583875/2024, con la quale si comunica che le tempistiche contrattuali prevedono la possibilità di protrarre le lavorazioni fino al termine del 30 giugno 2026). I contratti saranno eventualmente prorogabili, nel limite dei mesi previsti, in relazione alla durata di attuazione dei progetti, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento e nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata.

L'incarico potrà altresì concludersi anticipatamente per l'intervenuta definitiva chiusura del progetto o dell'attività. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si

impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'avvio dell'incarico e la decorrenza degli effetti economici sono subordinati alla conclusione della procedura di selezione a seguito di comunicazione di avvio da parte della Regione Calabria.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto professionale.

Sedi dei cantieri di digitalizzazione previsti dal piano regionale sono indicati nell'elenco di cui all'Allegato 1 – Cantieri di Digitalizzazione dell'Avviso di Selezione. In totale si tratta di n. 18 cantieri presso n. 14 diversi istituti culturali. Ai professionisti incaricati saranno indicate le sedi di lavoro che corrispondono agli Istituti di Cultura individuati come cantieri di digitalizzazione i quali saranno ubicati in tutta la regione.

RISULTATI ATTESI

Analisi e supporto tecnico-operativo per il monitoraggio degli stati di avanzamento e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione del progetto.

OUTPUT: *Report con cadenza bimestrale sulla base dei risultati attesi definiti nei Piani di lavoro.*

TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate in coerenza con il piano di lavoro e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente del Dipartimento di assegnazione, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun **bimestre solare** di espletamento delle attività a partire dalla data di decorrenza del contratto, previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente del Dipartimento di assegnazione, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al contratto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore

dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo ovvero all'interno dei piani di lavoro. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa al Dipartimento di assegnazione per la preventiva validazione e per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. Solo successivamente la fattura o la documentazione fiscale per il pagamento potrà essere trasmessa telematicamente al codice univoco comunicato dall'Amministrazione completa dei seguenti requisiti minimi:

1. Nome Cognome;
2. Riferimento al contratto (nr. Repertorio e data);
3. Codice fiscale (corrispondente a C.F. riportato sul contratto di riferimento);
4. Partita IVA;
5. Dicitura: "Le spese relative alla presenta fattura saranno poste a valere sul PNRR, Missione M1 – Componente C3 "Turismo e Cultura 4.0" Investimento 1.1 "Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale" Sub-Investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale"
6. Il nr. di giornate effettuate nel bimestre di rendicontazione;
7. L'indicazione dell'importo (corrispondente con quanto esposto nel rendiconto e nei *Timesheets* del periodo di riferimento);
8. CUP;
9. Oggetto delle attività svolte in coerenza con quanto riportato nel Terms of Reference e nel piano territoriale;
10. Periodo di riferimento (bimestre e anno);
11. Impegno di spesa

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva di comunicare per iscritto ogni altra modalità operativa utile alla corretta rendicontazione e utilizzo delle risorse PNRR.

ALLEGATO 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, con riferimento all' Avviso di selezione pubblica da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M1 – Componente C3 “Turismo e Cultura 4.0” Investimento 1.1 “Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale” Sub-Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” - CUP J59I22002840006 e

Viste le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Visto l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

Visto il “Codice di comportamento della Regione Calabria dei dipendenti adottato con Deliberazione n. 357 del 21 luglio 2023 pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria, destinato anche ai

collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto della Regione Calabria.

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- ☐ di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013);
- ☐ di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (civile oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

D I C H I A R A, inoltre,

- ☐ di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento della Regione Calabria dei dipendenti adottato con Deliberazione n. 357 del 21 luglio 2023
- ☐ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- ☐ di non essere in quiescenza;

- ☐ di essere iscritto all'Ordine professionale de _____, dal _____, al n. _____;
- ☐ di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-Investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" della M1C3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- ☐ che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui all'Avviso sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- ☐ la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- ☐ di non necessitare ☐ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- ☐ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di (inserire Amministrazione) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi alla Regione Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

Firma

(per esteso e leggibile)

** "si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile".*



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 3

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

**Missione M1 – Componente C3 “Turismo e Cultura 4.0” Investimento 1.1 “Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale”
Sub-Investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”**

CUP: J59I22002840006

TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL O DALLA PROFESSIONISTA

TIME SHEET

MESE/anno: _____

BIMESTRE DI RIFERIMENTO: _____

Professionista/esperto: (inserire tipologia di professionista/esperto)

Cognome:		
Nome:		
Durata Contratto:	gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa	
Partita Iva:		
Fascia Economica:	A- B- C – D	
Compenso per giornata/persona:	€ xxxxx e per un massimo annuo di € xxxxx	
Numero giornate previste all'art.6 del contratto:		
Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):		

PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET

Anno:	Mese:
--------------	--------------

Giornate (g/p): gg/mm/aa	Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico (le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)
Totale giornate effettuate nel mese:	

Totale giornate effettuate nell'anno:	
Totale giornate effettuate¹ rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:	
Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:	

Totale compenso per il mese di	€
---	----------

Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.

Data e Luogo, <div style="text-align: center;">Firma del Collaboratore</div> <div style="text-align: center;">.....</div>	Data e Luogo, <div style="text-align: center;">Firma del Dirigente del Dipartimento Assegnatario</div> <div style="text-align: center;">.....</div>
--	--

¹ Compreso il presente mese.